

پے ایکوٹی کمیشن

پے ایکوٹی

امپلائز کے لئے ایک جائزہ

پے ایکوٹی کیا ہے؟

پے ایکوٹی ایک جیسی اہمیت کے کام کی مساوی تنخواہ ہے۔ پے ایکوٹی ایکٹ (Pay Equity) کا مقصد اونٹیریو میں ان ایمپلائز کے جو زنانہ جاب کرتے ہیں، کے معاوضے یا تنخواہ میں تاریخی جنسی تفرقہ بازی کی داد رسی کرنا ہے۔ اس بات کی ضرورت ہے کہ جابز کا تجزیہ کیا جائے اور زیارہ تر یا روائیتا جو کام عورتیں کرتی ہیں ان کا موازنہ کیا جائے ان کاموں سے جو زیادہ تر یا روائیتا آدمی کرتے ہیں۔ اگر جاب موازنہ کرنے کے لائق ہے، پھر زنانہ جابز کی تنخواہ بھی کم از کم مردانہ جابز جتنی ہونی چاہئے۔ زنانہ جابز زیادہ تر یا روائیتا عورتیں کرتی ہیں، جیسے کہ لائبریرین، بچوں کی دیکھ بھال کرنے والی یا سیکرٹری۔ مردانہ جابز زیادہ تر یا روائیتا جو آدمی کرتے ہیں، جیسے کہ ٹرک ڈرائیور، آگ بجھانے والے، یا جہاز سے مال بھیجنے والا۔

جابز کی اہمیت مبنی ہے، ہنر کے درجے، محنت، ذمہ داری اور کام کے ماحول جو کہ کام کرنے میں شامل ہوتے ہیں۔

اس ایکٹ کے تحت کون کورڈ ہے؟

- اگر آپ کسی پبلک سیکٹر ایمپلائر کے لئے کام کرتے ہیں یا پرائیوٹ سیکٹر کمپنی جو کہ اونٹیریو میں ہو اور اس میں دس یا زیادہ ملازم ہوں تو آپ کورڈ ہوتے ہیں۔
- دونوں جز وقتی اور کل وقتی ایمپلائز کورڈ ہوتے ہیں، ان میں وہ ایمپلائز بھی شامل ہیں جو موسم کے حساب سے کام کرتے ہیں۔ طالب علم جو صرف چھٹیوں میں کام کرتے ہیں وہ کورڈ نہیں ہوتے ہیں۔
- آپ کورڈ نہیں ہیں اگر آپ وفاقی حکومت کے لئے کام کرتے ہیں یا اس انڈسٹری کے لئے جو وفاق کے دائرہ اختیار میں آتے ہیں مثلاً بینک، انیرلائن، ڈاک خانے، اور ٹیلی ویژن اور ریڈیو اسٹیشن۔
- اونٹیریو میں 1 جنوری 1988 سے، اگر آپ ایک پرائیوٹ سیکٹر کمپنی میں کام کرتے ہیں جہاں 10 سے کم کام کرنے والے ہیں تو آپ کورڈ نہیں ہیں۔ لیکن اگر ان کمپنیوں میں 10 یا اس سے زیادہ ایمپلائز ہو جاتے ہیں تو انہیں اسی وقت پے ایکوٹی حاصل کر لینی چاہئے۔

کیا پے ایکوٹی مساوی کام کے لئے مساوی تنخواہ جیسی ہے؟

نہیں۔ مساوی کام کے لئے مساوی تنخواہ کا مطلب ہے کہ آدمی اور عورت جو کافی حد تک درحقیقت ایک جیسا کام کرتے ہیں ضروری ہے کہ تنخواہ بھی ایک جیسی لیں (under the Employment Standards Act) (ایمپلائمنٹ سٹینڈرڈ ایکٹ کے تحت)۔

پے ایکوٹی موازنہ کرتی ہے جابز کا جو عام طور پر عورتیں کرتی ہیں ان مختلف جابز سے جو عام طور پر مرد کرتے ہیں۔ اگر کام کی اہمیت تقریباً ایک جیسی ہے تو زنانہ جابز کو بھی کم از کم مردانہ جاب جتنی اجرت ملنی چاہئے۔

مختلف جابز کی ایک جیسی اہمیت کیسے ہو سکتی ہے؟

مختلف جابز کے لئے مختلف بنرمندی کے درجے، کوشش، اور ذمہ داری درکار ہوتے ہیں اور ان میں کام کرنے کے مختلف ماحول شامل ہیں۔ اگر آپ کا آجر یا آپ کی یونین کوئی ایک آپ کے پاس ہیں تو وہ ان چار عناصر کو جمع کرنے کے بعد ہر کام کی کلی اہمیت کا فیصلہ کرتے ہیں۔

مثال کے طور پر، سیکرٹری کی جاب کو شاید ضرورت ہو جسمانی کام کی مختلف قسم اور درجوں کی اور بہت ہی مختلف قسم کے کام کے ماحول کی بہ نسبت ایک کسٹوڈین جاب کے۔ دو جابز کے لئے مختلف قسم اور درجوں کی ذمہ داری، دماغی کوشش اور ہنر ہو سکتے ہیں۔ بہر حال، سیکرٹری کی جاب میں سب چار عناصر کی کلی اہمیت ایک کسٹوڈین کی جاب کے برابر یا زیادہ ہو سکتی ہے جب ان جابز کا جائزہ لیا جائے اور جنسی - متوازن موازنہ سسٹم کے تحت تجزیہ کیا جائے۔ اگر جابز مساوی اہمیت کی ہوں تو قانوناً ضرورت ہے کہ زنانہ جاب کلاس کو اجرت بھی تقریباً اتنی ہی دی جائے۔

عورتوں کی جابز کی اہمیت کس طرح کم ہے؟

تاریخاً ہمارے معاشرے نے ان کاموں کے پہلوؤں کو نظر انداز کر دیا ہے جو عموماً خواتین کرتی ہیں۔ جب پے ایکوٹی کر رہے ہوں تو آجر، یونین، اور کام کرنے والوں کو زنانہ اور مردانہ جابز کے تمام پہلوؤں کی اہمیت اور تفصیل بتانی چاہئے تاکہ ان کا تجزیہ کر سکیں اور ادائیگی ہو سکے۔ ماضی سے چند مثالیں یہ ہیں:

- 0 آجر نے شاید نظر انداز کر دیا ہو ان باتھوں کے ہنر کو جن کی ضرورت ہوتی ہے ایک ورڈ پروسیسنگ آپریٹر کو جبکہ تسلیم کر لیا اور اہمیت دی مشنری درست کرنے والے کی جاب کو۔
- 0 آجر نے شاید اہمیت نہیں دی ہوگی ان کوششوں کو جو نرسیں مریضوں کو اٹھانے میں لگاتی ہیں، یا ڈے کیئر کی ورکر جو بچوں کو اٹھاتی ہیں، لیکن اہمیت دی بھاری چیزیں اٹھانے کو جو کام کرنے والا کرتا ہے کنسٹرکشن سائٹ پر یا گودام میں۔
- 0 ڈے کیئر میں بچوں کی نگہداشت کا کام کرنے والے کی ذمہ داری کا تجزیہ شاید نہیں کیا ہو جبکہ ایکوٹیمنٹ کی ذمہ داری؛ فائیننس یا دوسرے مادی ریسورسز کا تجزیہ کیا گیا اور ادائیگی کی گئی۔

جاب کے عنوان سے جاب کی اہمیت کے بارے میں غلط قیاس آرائی بھی ہو سکتی ہے۔ "مینجر"، "ایڈمنسٹریٹو اسسٹنٹ" کی پوزیشن سے شاید زیادہ اہمیت کا حامل لگتا ہو۔ حالانکہ، اس جاب کا تجزیہ یہ نشان دہی بہتر طریقے سے کر سکے گا کہ ان جابز کے ذمہ داری کے درجے، بنرمندی، کوشش اور کام کرنے کے ماحول ایک جیسے ہیں یا مختلف۔

میرا آجر ہے ایکوٹی کیسے کرتا ہے؟

جائز کو کلاسز میں ترتیب دیا جاتا ہے۔ جائز کلاسز پوزیشنز پر مشتمل ہیں جن کے ایک جیسے فرائض اور ذمہ داریاں ہیں اور انہیں ایک جیسے طریقے سے تنخواہ دی جاتی ہے۔ یہ جائز کلاسز نشان دہی کرتے ہیں زنانہ، مردانہ یا دونوں کے لئے۔ زنانہ جاب کی کلاس وہ ہے جس میں کم از کم 60% عہدے عورتوں کے پاس ہوں۔ مردانہ جاب کلاس وہ ہوتی ہے جس میں کم از کم 70% عہدے آدمیوں کے پاس ہوں۔ جب جاب کے بارے میں فیصلہ کر رہے ہوں کہ یہ جاب مردانہ کلاس سے تعلق رکھتی ہے یا زنانہ سے تو تاریخی تسلط اور جاب کے ساتھ جنس کا لکیر کا فقیر والے تعلق کو بھی شاید مد نظر رکھنے کی ضرورت ہے۔

اس کے بعد زنانہ اور مردانہ جاب کلاس کے بارے میں معلومات اکھٹی کی جاتی ہیں۔ جاب کا تقابلی سسٹم جابز کے بارے میں حاصل شدہ معلومات کا تجزیہ کرتا ہے ان چار عناصر کی بناء پر جو قانوناً ضروری ہیں - ہنرمندی، کوشش، ذمہ داری اور کام کا ماحول۔ ایک دفعہ جب تمام جائز کی اہمیت معلوم ہو جاتی ہے تو زنانہ جاب کلاسز کا مردانہ جاب کلاسز سے موازنہ کیا جاتا ہے۔

اگر آپ ایک ایمپلائے ہیں تو ہے ایکوٹی آپ کا حق ہے

تین طریقے ہیں جن سے آپ کا آجر ہے ایکوٹی کا موازنہ کر سکتا ہے:

1. **جاب سے جاب کے موازنہ کا طریقہ کار** براہ راست موازنہ کرتا ہے زنانہ جاب کلاس کا مردانہ جاب کلاس سے ایک ہی ادارے میں یہ طے کرنے کے لئے کہ کیا دونوں کی اہمیت برابر ہے یا ان میں موازنہ ہو سکتا ہے۔ اگر جائز کا موازنہ ہو سکتا ہے تو زنانہ جاب کلاس کو بھی کم از کم اتنی ہی تنخواہ ملنی چاہئے۔
2. **متناسب اہمیت کے مقابلے کا طریقہ کار** بلا واسطہ موازنہ کرتا ہے زنانہ جاب کلاسز کا مردانہ جاب کلاس کے نمائندوں کے ایک گروپ کے ساتھ اسی ادارے میں (عام طور پر وہاں استعمال ہوتا ہے جہاں براہ راست موازنہ ممکن نہ ہو)۔ اس طریقہ کار کے تحت زنانہ جاب کلاس کا وہی تعلق ہونا چاہئے اہمیت اور معاوضے کے درمیان جیسا کہ مردانہ جاب کلاسز کے نمائندوں کے گروپ میں۔
3. **پروکسی مقابلے کا طریقہ کار** صرف وہ پبلک سیکٹر ادارے استعمال کرتے ہیں جو جاب سے جاب یا متناسب اہمیت کے مقابلے کا طریقہ کار استعمال کرتے ہوئے ہے ایکوٹی حاصل نہیں کر سکتے ہیں جن کے پاس ایمپلائے یکم جولائی 1993 کو تھے اور وہ جن کے پاس ہے ایکوٹی کی طرف سے ریویو آفیسر کا آرڈر ہے۔ اس طریقہ کار کے تحت ایک ادارے کو اجازت ہوتی ہے کہ وہ غیر متناسب زنانہ جاب کلاسز کا مقابلہ ان زنانہ جاب کلاسز کے گروپ کے ساتھ کرے جو کہ ایک اور پبلک سیکٹر ادارے میں اسی طرح کی خدمات پیش کر کے ہے ایکوٹی حاصل کر چکے ہوں۔

میرے آجر کو ہے ایکوٹی کب کرنی چاہئے؟

قانون کے تحت زیادہ تر آجروں کو ہے ایکوٹی کا کام پہلے ہی مکمل کر لینا چاہئے تھا یا تنخواہ کا طریقہ کار بنا لینا چاہئے تھا۔ ہے ایکوٹی کو مد نظر رکھتے ہوئے۔ اگر آپ سمجھتے ہیں کہ انہوں نے ایسا نہیں کیا جیسا کرنا چاہئے تھا تو آپ ہے ایکوٹی کمیشن سے رجوع کریں۔

اگر میرے آجر نے میری جانب کے لئے بے ایکوٹی قائم اور برقرار نہیں کی تو پھر کیا ہوگا؟

اگر یونین آپ کی نمائندگی کرتی ہے:

یونین آپ کے آجر سے بے ایکوٹی پر مذاکرات کرنے کی ذمہ دار تھی۔

اگر یونین آپ کی نمائندگی نہیں کرتی ہے:

آپ کے آجر کو آپ کو بتانا ہوگا کہ بے ایکوٹی آپ کے کام کرنے والی جگہ پر حاصل کی جا چکی ہے۔ آپ اپنے آجر سے بے ایکوٹی کے بارے میں معلومات ابھی یا آئندہ کسی بھی وقت مانگ سکتے ہیں۔ اگر آپ مطمئن نہیں کہ بے ایکوٹی حاصل ہوئی ہے تو آپ کمیشن میں شکایت درج کرسکتے ہیں۔

بے ایکوٹی حاصل کرنے کے بعد کیا ہوتا ہے؟

قانوناً آپ کے آجر کو معارضے کے عمل کو برقرار رکھنا چاہئے جو کہ بے ایکوٹی فراہم کرتا ہے تاکہ آپ کی حاصل کردہ بے ایکوٹی وقت کے ساتھ ختم نہ ہو جائے۔

اگر میں کمیشن سے شکایت کروں تو کیا میرے آجر کو معلوم ہوگا؟

اگر آپ کمیشن سے شکایت کرتے ہیں تو آپ کے آجر کو آپ کا نام نہیں بتایا جائے گا اور نہ یہ بتایا جائے گا کہ آپ نے شکایت کی ہے جب تک آپ ایسا کرنے کی اجازت نہ دیں۔ آپ ایک ایجنٹ بھی رکھ سکتے ہیں جو کمیشن میں شکایت کے لئے آپ کی نمائندگی کرسکتا ہے۔ کام کرنے والوں کا گروپ اکھٹی شکایت درج کر سکتا ہے۔

مزید معلومات یا مدد کے لئے میں کہاں جا سکتا ہوں؟

ہم مدد کیلئے حاضر ہیں۔ ہم آپ کے سوالات کے جواب ای میل <mailto:pecinfo@ontario.ca> یا فون نمبر 1896-314 (416) یا ٹول فری نمبر 1-800-387-8813 کے ذریعے دے سکتے ہیں۔ کتابچے اور سیمینار مفت دستیاب ہیں۔ ان کے لئے آپ ہم سے <mailto:pecseminars@ontario.ca> یا ہماری ویب سائٹ www.payequity.gov.on.ca پر درخواست کر سکتے ہیں۔

سارے رابطے خفیہ ہیں۔

بے ایکوٹی کمیشن

یہ حقیقت نامہ صرف معلومات کی لئے ہے، اور اس کا مقصد ریویو آفیسر یا بے ایکوٹی بیرنگ ٹریبونل کو معاملات کے تعین میں پابند کرنا نہیں ہے۔ صبیح ترجمانی کے لئے بے ایکوٹی ایکٹ سے رجوع کریں۔

ISBN: 0-7794-9653-1