

Glossaire de verbes actifs

à utiliser dans les descriptions d'emplois

De bons renseignements sur le travail sont essentiels pour un processus d'équité salariale juste et équitable. Pour bien évaluer les emplois, les questionnaires et les descriptions d'emplois doivent inclure tout renseignement utile au sujet du travail pour fournir aux évaluateurs/lecteurs une compréhension claire de ce que fait une personne, la façon dont elle le fait et pourquoi elle le fait. Le glossaire suivant vous aidera à décrire les activités de travail des hommes et des femmes, utilisant un langage simple, précis et non-sexiste.

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

A

ACCEPTÉ

Donne le droit d'entrée ou l'approbation à.

ACCOMMODE

Fournit quelque chose désiré ou au besoin; fournit la pièce pour.

ACCOMPAGNE

Va ou voyage avec.

ACCOMPLIT

Apporte à achèvement; finit les étapes.

ACHÈTE

Acquiert en échange pour de l'argent ou son équivalent; contre paiement; procure.

ACQUIERT

Entre en possession ou contrôle d'un article ou articles.

ACTIVE

Presse le mouvement ou la progression; élimine les obstacles; accélère.

ADAPTE

Modifie ou change pour mieux refléter des situations spécifiques ou nouvelles.

ADMINISTRE

Gère ou dirige la bonne marche des activités ou des événements.

ADOPTE

Met en pratique.

ADRESSE

S'applique à quelque chose; fait un discours, une requête, une pétition; adresse une enveloppe.

AFFICHE

Affiche dans une place en vue du public.

AFFIRME

Confirme ou ratifie.

AGIT

Entraîne un effet; vise un but.

AGIT RÉCIPROQUEMENT

Agit l'un sur l'autre, ensemble, envers ou avec les autres; dialogue, communique ou fait une interaction.

AIDE

Rend service; vient en aide; donne son appui.

AJOUTE

Attache ou joint; fait des additions mathématiques.

AJUSTE

Change pour accomplir l'exactitude; décide combien sera payé sur une demande d'assurance.

ALIGNÉ

Met en ligne.

ALLOUE

Alloue, affecte, accorde, assigne, attribue ou le fait de répartir pour un but spécifique ou à une personne particulière.

AMENDE

Change ou modifie.

ANALYSE

Étudie les facteurs d'une situation ou d'un problème afin de trouver une solution ou de déterminer les conséquences.

ANNOTE

Révisé ou prépare en vue de la publication.

ANNULE

Révoque, invalide, remet indéfiniment.

APPLIQUE

S'applique à quelque chose; fait un discours; ajuste ou dirige; met en usage.

APPROUVE

Sanctionne officiellement; considère comme satisfaisant; ratifie (en acceptant donc d'en prendre les responsabilités); exprime l'approbation de; contresigne.

APPROVISIONNE

Rend des matériaux disponibles pour l'usage.

ARRANGE

Place dans un ordre propre ou adéquat.

ASSEMBLE

Recueille ou rassemble dans un ordre prédéterminé; met en place les différentes pièces.

ASSIGNE

Fixe, précise ou délègue. Du point de vue juridique, transfère.

ASSISTE À

Est présent dans le but de participer.

ASSUME

Endosse; prend les responsabilités.

ASSURE

Est prudent de faire quelque chose; fait certain de quelque chose.

ASSURE L'OBSERVATION DE

Assure l'observation de lois et règles; fait respecter ou valoir; assure la mise en vigueur; exige, contraint ou impose.

ATTACHE

Lie, ligote, bande, panse, relie quelque chose.

ATTEINT

Gagne avec effort; accomplit, réalise, obtient, parvient à ses fins.

AUDIT

Vérifie; mène à bonne fin; examine les registres ou comptes financiers pour vérifier l'exactitude.

AUGMENTE

Agrandit, augmente ou intensifie.

AUTORISE

Accorde une permission, donne la possibilité, rend licite.

B**BALANCE**

Prépare de façon à ce que la somme d'un groupe égale celle d'un autre.

BOUGE

Change de location; procède d'un point à l'autre; propose formellement comme dans une réunion ou procédure; déplace; avance.

BUDGET

Fait un résumé de dépenses projetées.

C**CALCULE**

Vérifie par des calculs.

CARACTÉRISE

Décrit des qualités ou des particularités.

CHIFFRE

Compte.

CLARIFIE

Fait clair et plus compréhensible; enlève les impuretés.

CLASSE

Sépare en groupes ayant des points communs; range des documents ou des banques de données de façon méthodique; envoie; range.

CODE

Transpose des mots ou des nombres en symboles ou caractères (lettres ou chiffres.)

COLLABORE

Travaille ou agit en coopération avec d'autres.

COLLATIONNE

Amène dans un ordre prédéterminé.

COMBINE

Met ou ajoute ensemble; mélange pour former une totalité; unit pour un but commun; associe, amalgame ou groupe.

COMMUNIQUE

Renseigne ou transmet de l'information, des pensées ou sensations; est en contact verbal.

COMPILE

Rassemble en un volume; constitue à partir de données provenant d'autres documents.

COMPLÈTE

Apporte à une finition; atteint ou accompli; écrit des données sur un formulaire.

COMPOSE

Constitue, organise, présente.

COMPTE

Récite ou inscrit des nombres dans un ordre; énumère des articles par unités ou par groupes.

CONCEVOIT

Formule et exprime.

CONCILIE

Apaise; cause à s'incliner plus favorablement; fait compatible avec; vient aux termes.

CONCLUT

Finit ou termine.

CONDUIT

Opère un véhicule; force une action ou un état.

CONFÈRE

Discute de quelque chose à une conférence; délibère, consulte; assigne.

CONGÉDIE

Licencie, termine l'emploi de.

CONSACRE

Donne à une personne spécifique, une activité ou une cause.

CONSEILLE

Donne des conseils à; recommande une ligne de conduite (ne fait pas que dire ou renseigner.)

CONSIDÈRE

Détermine la forme, la gravité, la position, etc. d'une situation; généralement en rapport avec la collecte d'information.

CONSOLIDE

Combine des articles séparés dans une seule totalité.

CONSTRUIT

Met en ordre mentalement; arrange, bâtit, fabrique, crée un concept.

CONSULTE

Cherche des conseils des autres ou donne son avis; fait référence à; délibère, confère, recommande.

CONTRÔLE

Agit directement; peut guider ou maîtriser.

CONVERTI

Transforme ou change la nature, le but ou la fonction de quelque chose; change d'un système à un autre.

COOPÈRE

Agit ou travaille conjointement avec d'autres.

COORDONNE

Favorise une action ou des conditions communes.

COPIE

Fait des copies; transfère ou reproduit des informations.

CORRESPOND

Coïncide dans leurs caractéristiques; échange des messages.

CORRIGE

Rectifie, modifie en mieux.

CRÉE

Donne naissance à; réalise; produit, comme des écritures ou articles (responsable pour le contenu); écrit ou construit (un document électronique ou un système), comme être l'auteur d'un site Web.

CUISINE

Prépare un repas; fait convenable pour la consommation en réchauffant.

D**DÉCHIFFRE**

Convertit des codes ou données complexes en langage ordinaire; lit des notes illisibles avec difficulté.

DÉCIDE

Choisit parmi des alternatives ou possibilités pour terminer un débat ou une incertitude.

DÉCRIT

Donne un compte ou représentation oralement ou par écrit (par ex., traitement aux malades); communique une idée ou impression de; caractérise; trace, esquisse un contour.

DÉFINIT

Donne la définition d'un mot; détermine la qualité essentielle ou la nature de; esquisse la forme ou le contour de.

DÉGAGE

Enlève, débouche, déblaye, efface, évacue, range.

DÉLIVRE

Remet formellement.

DÉLÈGUE

Donne des responsabilités à en provoquer la réalisation.

DEMANDE

Exprime un souhait de manière à en provoquer la réalisation.

DÉMONTRE

Fournit des évidences ou des preuves pour; montre quelque chose à une audience.

DÉPANNE

Résout des problèmes; localise une panne et intervient.

DÉPENSE

Dépense de l'argent ou des fonds d'un budget; passe d'une façon spécifique (par ex., le temps).

DÉSASSEMBLE

Démonte.

DÉTAILLE

Expose avec toutes ses particularités; note en détail.

DÉTERMINE

Établit sans aucun doute ou avec autorité, décide.

DÉVELOPPE

Fait évoluer; rend évident; met en lumière; rend plus disponible ou mieux utilisable.

DIFFUSE

Répand des renseignements ou des idées.

DIRIGE

Dirige le cours de, les rôles principaux, les guides; régularise les activités ou le cours de; gouverne ou contrôle; organise.

DISCUTE

Échange des points de vue dans le but d'en arriver à un accord.

DISPOSE

Place dans le bon ordre.

DISPOSE EN TABLEAU

Prépare sous forme de table; fait une liste.

DISTINGUE

Marque comme différent; détecte avec les sens; rend visible ou remarquable.

DISTRIBUE

Divise ou sépare en classe pour faire circuler.

DIVISE

Sépare en catégories ou parties dans le cadre d'une division mathématique.

DOCUMENTE

Enregistre ou note avec détail; supporte avec des preuves.

DONNE DES ORDRES

Donne des directives à ou dirige quelqu'un pour faire quelque chose; apporte une conformité; impose des règlements.

DONNE LA PRIORITÉ

Arrange ou négocie dans le but de créer un ordre d'importance.

DONNE NAISSANCE À

Crée initialement; génère, prend forme; produit.

DONNE SUITE À

Vérifie la bonne marche de; voit si les résultats sont satisfaisants.

DONNE UN APERÇU

Expose brièvement, présente, esquisse, délimite, schématise, ébauche, planifie, résume; fait un résumé des traits d'un sujet.

E**ÉCOUTE**

Porte attention à (par ex., pour les réponses ou faire des notes); entend avec intention; tient compte de.

ÉCRIT

Compose; exprime ou communique par écrit; produit des matériaux.

ÉDUQUE

Fournit des connaissances ou de la formation ou pour un but particulier.

EFFACE

Supprime, enlève.

EFFECTUE

Dirige ou exécute des tâches.

ÉLIMINE

Se débarrasse de quelque chose; renvoie de considération; liquide ou exclut.

EMBAUCHE

Engage pour le travail sous un terme ou contrat; garde sous un accord locatif.

ÉMET

Distribue formellement.

EMPILE

Met en piles.

ENQUÊTE

Fait des recherches systématiques; mène une enquête.

ENTRETIEN

Garde en bonne condition.

ENVISAGE

Prévoit les événements, les courants, les conséquences ou les problèmes.

ESTIME

Évalue, fait une approximation.

ÉTABLIT

Met en place; instaure; implante.

ÉTABLIT LE MONTANT DE

Place une valeur sur; juge la valeur de quelque chose; charge avec un paiement.

ÉTABLIT L'HORAIRE

Prépare un horaire; détermine des dates précises pour des tâches particulières.

ÉTEND

Fait plus grand en dimension ou quantité; ajoute des détails; étire sur une distance, en temps ou en étendue; étend l'influence de.

ÊTRE DEBOUT

Est dans une place droite (par ex., à la caisse).

ÉTUDIE

Réfléchit attentivement; se concentre sur un sujet précis.

ÉVALUE

Estime; détermine la valeur.

EXAMINE

Recherche; étudie; soumet à une enquête par inspection ou test; examine attentivement, comme pour séparer un groupe ou classe d'un autre.

EXÉCUTE

S'acquitte d'une tâche jusqu'à la fin; accomplit; remplit une fonction.

EXERCE

Force à supporter ou à employer activement; exerce son autorité, utilise son influence.

EXHIBE

Expose ou démontre quelque chose; fait visible ou apparent; présente.

EXIGE

Demande impérativement.

EXPÉDIE

Hâte, précipite le mouvement ou progrès de; enlève les obstacles; accélère.

EXPLORE

Pénètre en territoire inconnu; examine minutieusement.

EXPOSE LES GRANDES LIGNES

Fait un bref compte rendu des points importants d'un sujet.

EXTRAIRE

Arrache, souvent avec quelque effort; déduit un principe.

ÉVALUE

Estime ou répartit; résout le rang; qualifie; mesure, détermine la valeur de.

E**FACILITE**

Rend plus simple ou moins difficile.

FAIT

Force quelque chose à assumer une condition précise.

FAIT CIRCULER

Diffuse; distribue selon un plan.

FAIT LE GRAPHIQUE

Dessine ou présente dans un tableau ou un graphique.

FAIT LE TOTAL PARTIEL

Effectue une opération mathématique pour obtenir un total avant le total final.

FAIT UNE OPÉRATION HORIZONTALE
Ajoute ou soustrait horizontalement.

FAIT RÉFÉRENCE À
Attire l'attention sur.

FORME
Augmente l'habileté ou les connaissances en enseignant, habituellement en fonction d'une norme prédéterminée.

FORMULE
Présente sous forme systématique; développe ou conçoit un plan, une politique, une procédure.

FOURNIT
Pourvoit; procure; alimente une machine de matériaux, ou de la nourriture aux personnes ou aux animaux.

FUSIONNE
Combine.

G

GÉNÈRE
Apporte en existence; produit quelque chose; crée quelque chose de nouveau en combinant des idées connues ou des principes.

GÈRE
Contrôle ou dirige; guide; administre.

GOVERNE
Impose des règlements; dirige le comportement de.

GRIMPE
Progresses graduellement ou continuellement de bas en haut; avance; améliore son statut.

GROUPE
Assemble dans une quantité pour une opération; traite un montant ou un groupe.

GUIDE
Conduit ou dirige le long d'un cours d'action.

H

I

IDENTIFIE
Reconnaît comme être; établit l'identité de quelqu'un ou quelque chose.

ILLUSTRE
Clarifie en donnant un exemple de; représente avec un dessin; explique, dessine, trace, décore.

IMPROVISE
Exécute sans préparation.

INFLUENCE
Induit en action; donne la direction à; exerce une influence.

INFORME
Instruit; fait connaissance; communique la connaissance.

INSCRIT
Écrit dans un dossier ou une liste.

INSÈRE
Met; enfonce; introduit, comme un mot dans une phrase ou une seringue dans une veine.

INSPECTE
Examine avec soin; en général pour séparer un groupe ou une catégorie.

INSTRUIT
Donne des renseignements à; donne des instructions à.

INSTALLE
Met en position pour l'usage; prépare la connexion; institut, pose, ajuste.

INSTRUIT
Donne des renseignements ou des instructions à.

INTERPRÈTE
Explique la signification de; traduit.

INTERVIEWE
Pose des questions afin d'obtenir des faits ou des opinions.

INTRODUIT EN MÉMOIRE
Fournit des données à une machine.

INVENTORIE
Compte des articles et en fait une liste.

J

JOINT
Attache; fixe; lie; épingle.

JUGE
Détermine le résultat de, comme dans une compétition; forme une opinion au sujet de; entend un cas et siège comme le juge.

K

L

LANCE SUR LE MARCHÉ

Prend part à la promotion, la vente ou distribution commerciale.

LÈVE

Lève d'une position inférieure à une position supérieure (par ex., des malades ou des boîtes); annule en abrogeant; enlève d'une surface.

LISTE

Met en liste.

LIT

Apprend ou est mis au courant en lisant.

LIT ATTENTIVEMENT

Examine point par point; vérifie minutieusement.

LOCALISE

Cherche pour et trouve.

M

MANIE

Est en charge de, ou agit sur; touche, lève ou manipule avec les mains; traite.

MÉLANGE

Unit ou mélange dans un groupe ou en masse.

MÈNE

Dirige, guide.

MESURE

Détermine la longueur ou la quantité.

MET EN APPLICATION

Met en application des actes essentiels à l'exécution d'un plan ou d'un programme; donne l'effet à.

MET EN CORRÉLATION

Établit une relation mutuelle ou réciproque.

MODIFIE

Amène des changements.

MOTIVE

Encourage; rallie; fournit une motivation.

MULTIPLIE

Exécute l'opération de multiplication.

N

NÉGOCIE

Échange des vues et des propositions en vue d'arriver à un accord en considérant des possibilités, propositions, et le pour et le contre.

NETTOIE

Enlève des substances non désirées, tel la saleté; enlève tout le contenu de; enlève des cosses ou des revêtements.

NOMME

Met officiellement; arrange; fixe, aménage; engage.

NOTE

Inscrit; prend note de.

NOTIFIE

Avise; avertit.

O

OBSERVE

Perçoit ou remarque; surveille.

OBTIENT

Entre en possession de; acquiert.

OBTIENT L'APPROBATION

Obtient le consentement, la désapprobation ou l'accord d'autres personnes avant la signature.

OPÈRE

Exécute une activité; fait marcher et fonctionner, comme de la machinerie; fait une chirurgie; contrôle le fonctionnement de; gère, comme les affaires commerciales; dirige.

ORGANISE

Dote d'une structure, d'un mode de fonctionnement.

OUVRE

Entame, engage; étend; rend accessible.

P

PAIE

Décharge ou règle une dette (par ex. avec un chèque); donne de l'argent en échange de biens et services.

PARTICIPE

Prend part à.

PASSE EN REVUE

Examine d'un point de vue critique; analyse les résultats dans le but d'émettre une opinion.

PERSONALISE

Fait selon des spécifications ou d'après certaines exigences.

PERSUADE

Convainc quelqu'un; gagne l'approbation ou le support pour; cause quelqu'un à adopter une certaine croyance.

PÈSE

Évalue, prend en considération l'importance; détermine le poids.

PLANIFIE

Imagine ou conçoit une méthode ou une procédure.

PORTE

Porte ou transporte dans ses bras (par ex., un enfant ou une boîte) ou sur soi.

POURSUIT

Est impliqué dans une activité (par ex., de la part d'un client); va à la recherche de; procède vers l'avant.

POUSSE

Bouge un objet ou une personne (par ex., un chariot ou un fauteuil roulant); contraint quelqu'un à l'action; continue de travailler pour une cause ou un projet.

PRÉPARE

Met en état d'être utilisé; crée en formant ou en enseignant; rend comestible pour manger.

PRÉSENTE

Présente à une audience intéressée (par ex., une proposition de financement); introduit; délivre (par ex., un discours.)

PRÉVOIT

Évalue un événement d'une façon conjecturale; envisage; prédit.

PROCURE

Fournit, donne ou livre.

PRODUIT

Donne naissance à.

PROGRAMME

Élabore un programme.

PROJÈTE

Prévoit; planifie; estime pour le futur.

PROMOUVOIT

Fait une publicité; encourage, stimule, monte, pousse; agit pour augmenter des ventes ou du patronage; avance quelqu'un à un niveau élevé au travail.

PROPOSE

Soumet pour étude ou adoption; porte en nomination pour une position.

PROTÈGE

Défend ou protège du danger, de blessures ou des dégâts (par ex., personnes, renseignements ou intérêts.)

Q**R****RAFFINE**

Améliore ou rend plus parfait; prépare pour mettre dans une condition utilisable; perfectionne.

RAPPORTE

Donne des renseignements ou des données.

RASSEMBLE

Assemble des faits ou données; assemble pour accumuler.

RÉALISE

Exécute; accomplit les gestes nécessaires à l'exécution d'un plan ou d'un programme; met en place.

RECHERCHE

Consulte et examine dans le but de trouver quelque chose.

REÇOIT

Accepte quelque chose qui est offert.

RÉCOLTE

Recueille des faits ou des données; groupe pour accumuler.

RECOMMANDE

Suggère ou propose une marche à suivre ou une procédure aux personnes chargées de les autoriser; parle, implore ou discute en faveur de (de la part de groupes de clients.)

RÉCONCILIE

Amène à un accord; rend compatible avec.

RECONSTRUIT

Construit à nouveau; reconstitue.

RECRUTE

Augmente les nombres d'un groupe ou amène de nouveaux membres.

RÉCUPÈRE

Retrouve l'usage de (par ex., renseignements de systèmes/dossiers); rappelle la connaissance par mémoire; redresse, retrouve, extrait.

RÉDIGE

Écrit ou compose le premier jet ou la version finale d'un document, document qui est souvent soumis à l'approbation d'autres personnes.

RÈGLE

Arrange ou ajuste le temps, montant, degré, ou taux.

REMLIT

Inscrit des renseignements sur un formulaire.

REND

Donne, fournit.

REND PUBLIC

Permet la publication ou la diffusion; fait connaître des faits qui étaient sus à quelque-uns précédemment; divulgue en enlevant un abri.

RENSEIGNE

Instruit, avertit, communique des renseignements.

RÉORGANISE

Organise de nouveau, comme après un contretemps.

RÉPOND

Montre une réaction ou donne réponse à quelque chose.

REPORTE

Transcrit un renseignement dans un autre dossier.

REPRÉSENTE

Prend la place de; exprime indirectement par une image; est porte-parole pour; représente les intérêts de quelqu'un.

RÉQUISITIONNE

Fait une demande de.

REQUIERT

Considère obligatoire; oblige une personne de faire quelque chose; a le besoin de.

RÉSOUT

Trouve une solution à un problème; résout avec succès (par ex., un conflit); décide, envisage, détermine.

RESPONSABILITÉ (est responsable pour)

1. Responsabilité totale – la personne possède toute l'autorité voulue pour prendre des décisions recommandables ou nécessaires qui respectent les politiques ou règles générales.
2. Responsabilité déléguée – la personne possède l'autorité de prendre des décisions recommandables ou nécessaires. Elle peut accomplir la tâche en question mais doit avertir son supérieur. Elle doit faire part au supérieur des situations qui ne sont pas routinières.
3. Responsabilité générale – la personne doit obtenir l'approbation de son supérieur avant d'exécuter une tâche recommandable ou nécessaire.

RESTREINT

Place sous restriction, comme pour l'utilité ou la distribution; limite l'accès à.

RÉSUME

Donne une courte présentation.

RETRACE

Rappelle à l'esprit, dessine à nouveau.

REVOIT

Revoit ou examine délibérément ou d'un œil critique; analyse les résultats pour le but de donner une opinion.

RÉVISE

Prépare une nouvelle version améliorée ou mise à jour.

S**S'ASSURE**

Vérifie l'authenticité ou apprend avec certitude.

SE PROCURE

Entre en possession de; obtient.

SÉLECTIONNE

Choisit parmi un certain nombre de choses semblables.

SERT DE MÉDIATEUR

Agit comme médiateur entre des parties en vue de réconcilier des différends entre les gens.

SIGNE

Appose sa signature; communique non verbalement (comme dans le langage par signes.)

SITUE

Trouve, localise.

SOLLICITE

Fait une pétition ou demande pour des services ou de l'argent.

SONDE

Détermine la forme, l'ampleur, la réalité d'une situation, habituellement dans le but d'assembler des renseignements.

SOULIGNE

Marque de façon distincte.

SOUMET

Propose des renseignements au jugement d'autres personnes.

SOUSTRAIT

Retranche par soustraction un nombre d'un autre.

SPÉCIFIÉ

Affirme précisément ou en détail; nomme explicitement.

STOCKE

Conserve pour un usage futur (objets ou information); trouve un espace pour ranger; accumule.

SUIT

Agit conformément aux règles des autres.

SUPERVISE

Surveille; inspecte avec autorité; conseille et dirige dans le but d'obtenir des résultats immédiats; mène.

SUPPORTE

Fournit un service, une assistance ou des fournitures à une personne ou département.

SURVEILLE

Surveille une fonction ou opération comme distincte de surveiller des gens.

I**TAMPONNE**

Note la date avec un tampon encreur.

TIRE

Applique de la force pour déplacer quelque chose ou quelqu'un vers l'avant; un effort soutenu; une tension tranchante sur les muscles.

TORD

Bouge en un mouvement tordu; tire violemment pour enlever d'une surface; subit une torsion soudaine comme se fouler.

TOURNE

Change la direction ou la position de; cause le déplacement; cause un objet de tourner (animé ou inanimé); change au contraire (par ex., l'attitude.)

TRAITE

Soumet à un traitement spécial; utilise conformément à la procédure prescrite.

TRANSCRIT

Dactylographie à partir de notes en sténo ou d'une cassette audio; écrit une copie de.

TRANSPOSE

Modifie l'ordre normal.

TRAVAILLE EN LIAISON AVEC

Agit entre des parties (par ex., clients et agences), avec une vue à réconcilier des différends.

TRIE

Place dans un endroit ou dans un ordre précis selon la sorte, la catégorie, etc.

TROUVE

Découvre en cherchant.

U**UTILISE**

Met en service; se sert pour un but particulier (par ex., renseignements); prend ou consomme régulièrement.

V**VEILLE À**

S'assure de quelque chose.

VEND

Rend une propriété ou autre en échange pour de l'argent.

VÉRIFIE

Reconnaît qu'une chose est vraie ou précise; confirme ou justifie; détermine la précision de;

finalise et examine officiellement les comptes;
compare pour vérification; observe ou vérifie
périodiquement pour un but spécifique.

VERSE

Remet ou donne de l'argent pour effectuer un
paiement.

VOIT

Perçoit; observe; s'assure de quelque chose.

W

X

Y

Z

La Commission de l'équité salariale

La présente fiche est offerte à titre de renseignement seulement et ne vise pas à limiter les fonctions des agents de révision ou celles du Tribunal de l'équité salariale lorsqu'ils règlent un cas. Veuillez consulter *la Loi sur l'équité salariale* pour une interprétation exacte.