

## OUTIL :

# Créez une formule de pondération / 11 sous-facteurs \*

\* Dans le présent document, les mots de genre masculin appliqués aux personnes désignent les hommes et les femmes.

Cette page interactive fonctionne si votre ordinateur permet le langage JavaScript. Sinon, vous pouvez vous servir de la [page non-interactive](#) dans l'étude de cas « la Space Toy Co. », l'imprimer, et inscrire vos calculs manuellement.

Vous remplissez les cellules des tables ci-dessous, étape par étape, pour produire une formule de pondération avec des calculs pour les sous-facteurs et les niveaux. Vous suivrez les mêmes étapes, dans le même ordre, que celles suivies par la [Space Toy Co.](#).

Cette page contient des tables avec les 4 facteurs requis par la *Loi* et 11 sous-facteurs typiques que l'on retrouve dans certains systèmes. Vos sous-facteurs pourraient être semblables ou différents.

### LISEZ AVANT DE COMMENCER :

1. Aux étapes 1 et 2, vous entrez des numéros dans les cellules : par exemple, 35 à la droite de « habileté » ou 15 dans l'espace à la droite de « connaissances ».
2. À l'étape 3, vous cliquez sur le bouton qui correspond au nombre de niveaux désirés pour chaque sous-facteur. Par exemple, si vous voulez 5 niveaux pour « connaissances », vous cliquez dans la colonne 5 dans cette rangée du sous-facteur.
3. Votre information est automatiquement remplie pour vous dès l'étape 1 et aux étapes qui suivent.
4. Vous pouvez retourner en tout temps pour changer vos données. Vos calculs seront automatiquement ajustés. Ou cliquez sur le bouton « recommencer » au bas de la page pour réinitialiser les tables et recommencez à partir de l'étape 1.

5. La valeur totale de cette formule est 100 % / 1000 points. Pour vous assurer que vous ne dépassez 100 %, vérifiez la « Balance du 100% / 1000 points » au bas chaque table. Le calcul final est correct si le chiffre inscrit sur cette ligne est 0 (zéro). Si ce montant est négatif, vous avez dépassé le montant alloué.
6. **Imprimer** : Vous ne pouvez pas enregistrer les résultats de vos calculs dans votre disque dur, mais vous pouvez les imprimer à partir du menu de votre navigateur.
7. **Pour vos dossiers** : Pour plus de simplicité, nous avons fourni de l'espace à la fin de l'exercice pour enregistrer/inscrire le nom de la personne qui entre les données, le titre du projet, et la date à laquelle vous avez créé votre calcul.
8. **En quittant cette page** : Quand vous quitterez cette page, toutes les données entrées seront effacées et les tables seront réinitialisées automatiquement.

### Étape 1 - Formule des facteurs

**Divisez 100 % parmi les facteurs d'habileté, d'effort, de responsabilité et de conditions de travail.**

Indiquez vos choix dans chaque cellule de la colonne de pourcentages, par exemple, 35 pour « habileté ». Les points correspondants paraîtront immédiatement dans la colonne de points, par exemple, 350 points pour « habileté ». Il vous reste maintenant 65 %, comme l'indique votre « Balance du 100 % / 1000 points » au bas de cette table. Assurez-vous que cette balance est 0 (zéro) avant de procéder à l'étape 2.

#### La formule des facteurs (100 % divisé entre 4 facteurs)

Facteurs	Pourcentages	Points
Habilitété	%	
Effort	%	
Responsabilité	%	
Conditions de travail	%	
<b>Valeur totale du système</b>	<b>%</b>	

( Balance du 100% / 1000 pts -  
doit être zéro )

%

### Étape 2 - Formule des sous-facteurs

**Divisez 100 % entre the 11 sous-facteurs.**

Vos pourcentages pour les 4 facteurs sont maintenant inscrits à cette table. Servez-vous de la colonne de pourcentages pour indiquer vos décisions sur chaque ligne de sous-facteur. Les points correspondants paraîtront immédiatement dans la colonne de points. Assurez-vous que votre « Balance du 100 % / 1000 points » est 0 (zéro) avant de procéder à la prochaine étape.

**Formule de sous-facteurs (100% divisé entre 11 sous-facteurs)**

Facteurs et sous-facteurs	Pourcentages	Points
<b>Habileté</b>	%	
Connaissances / éducation / expérience	%	
Aptitudes interpersonnelles / contacts humains	%	
Résolutions des problèmes / jugement	%	

( Balance du 100% / 1000 pts - doit être zéro )

%

<b>Effort</b>	%	
Effort mental	%	
Effort physique	%	

( Balance du 100 % / 1000 pts - doit être zéro )

%

<b>Responsabilité</b>	%	
Ressources matérielles	%	
Ressources d'information	%	
Personnel, politiques et pratiques	%	
Ressources financières	%	

( Balance du 100 % / 1000 pts - doit être zéro )

%

<b>Conditions de travail</b>	%	
Milieu de travail	%	
Dangers	%	

( Balance du 100 % / 1000 pts - doit être zéro )

%

Valeur totale du système	%	
--------------------------	---	--

### Étape 3 - Formule des niveaux

**Déterminez le nombre de niveaux pour chaque sous-facteur.**

Les chiffres inscrits ci-haut apparaissent maintenant dans les colonnes de pourcentages et de points de cette table. Comme étape finale en vue de créer une formule, vous choisissez le nombre de niveaux que vous désirez pour chaque sous-facteur en cliquant dans la cellule correspondant à ce niveau. Par exemple, si vous voulez 5 niveaux pour « connaissances », vous cliquez dans la colonne 5 sur la ligne de ce sous-facteur. Le montant de points alloué à ce niveau apparaîtra immédiatement.

#### Formule pour les niveaux (pourcentages divisés entre les niveaux)

<b>Habilité</b> (divisés entre 3 sous-facteurs)								
Sous-facteurs	Poids	Points	Points pour niveaux					
			1	2	3	4	5	6
Connaissances / éducation / expérience	%							
Aptitudes interpersonnelles / contacts humains	%							
Résolution des problèmes / jugement	%							

<b>Effort</b> (divisés entre 2 sous-facteurs)								
Sous-facteurs	Poids	Points	Points pour niveaux					
			1	2	3	4	5	6
Effort mental	%							
Effort physique	%							

<b>Responsabilité</b> (divisés entre 4 sous-facteurs)								
Sous-facteurs	Poids	Points	Points pour niveaux					
			1	2	3	4	5	6
Ressources matérielles	%							
Ressources d'information	%							
Personnel, politiques et pratiques	%							
Ressources financières	%							

Conditions de travail (divisés entre 2 sous-facteurs)								
Sous-facteur	Poids	Points	Points pour niveaux					
			1	2	3	4	5	6
Milieu de travail	%							
Dangers	%							

Vous avez maintenant une formule de pondération. Rappelez-vous que vous ne pouvez pas enregistrer les résultats de vos calculs dans votre disque dur, mais vous pouvez les imprimer à partir du menu de votre navigateur. Quand vous quitterez cette page, toutes les données entrées seront effacées et les tables seront réinitialisées automatiquement.

Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton « recommencer » for effacer les données et recommencer.

---

### Une formule plus flexible

La fiche interactive ci-haut ne fournit pas des instructions ni les tables nécessaires pour faire le calcul du « + » ou « - », mais vous pouvez consulter la [page explicative](#) dans l'étude de cas la « Space Toy Co. » pour examiner comme cela est fait.

---

### Pour vos dossiers

**\* Facultatif :** Inscrivez le nom d'une personne, un titre du projet, et/ou une date pour enregistrer dans vos dossiers.

Nom\* :

Projet\* :

Date\* :

Imprimez vos calculs à partir du menu de votre navigateur.

---

### Plus d'information

Vous trouverez plus d'information sur les systèmes de l'évaluation des emplois en consultant ces

publications ou pages Web :

- voyez comment la « Space Toy Co. » a abordé le [processus de l'évaluation des emplois](#);
- examinez les [principes de base](#) pour créer une formule de pondération pour un système d'évaluation des emplois;
- examinez cet [échantillon](#) pour apprendre comment créer une formule de pondération.

---

## Où puis-je obtenir de plus amples renseignements?

Nous sommes là pour vous aider. Nous pouvons répondre à vos questions par courriel au [pecinfo@mol.gov.on.ca](mailto:pecinfo@mol.gov.on.ca) ou par téléphone au (416) 387 1896, ou utilisez notre ligne sans frais 1 800 387-8813 (ligne générale). Vous pouvez vous inscrire à l'un de nos [séminaires](#) sans frais.

Toutes les communications sont confidentielles.

---

## La Commission de l'équité salariale

La présente fiche est offerte à titre de renseignement seulement et ne vise pas à limiter les fonctions des agents de révision ou celles du Tribunal de l'équité salariale lorsqu'ils règlent un cas. Veuillez consulter la *Loi sur l'équité salariale* pour une interprétation exacte.

---

[ontario.ca](#) | [commission](#) | [tribunal](#) | [la Loi](#) | [recherche](#) | [mini-sondage](#) | [faq](#) | [plan du site](#) | [english](#)



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

© Renseignements sur les droits d'auteur : [Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2008.](#)

Dernière mise à jour : 01/18/2008