



PAY EQUITY OFFICE
BUREAU DE L'ÉQUITÉ SALARIALE

Bureau de l'équité salariale — Demande de participation à un évènement ou de partenariat

Directives

Veillez remplir tous les champs possibles. L'astérisque * dénote les champs obligatoires. Si une section ne s'applique pas, inscrire S. O. (sans objet).

Veillez noter que nous ne participons pas aux évènements qui sont affiliés à un parti politique ou qui visent à soutenir un parti politique.

1. Votre organisation*

Parlez-nous de votre organisation (250 mots maximum).

De quel type d'organisation s'agit-il? À but lucratif, À but non lucratif,
 Organisme de bienfaisance enregistré, Autre type d'organisation

2. Description de l'évènement*

Décrivez brièvement l'objet de votre évènement, les objectifs d'apprentissage (s'il y a lieu) et le rôle que vous entrevoyez pour le Bureau de l'équité salariale (250 mots maximum).

3. Adéquation avec les objectifs stratégiques du BES

Sur quels objectifs stratégiques du Bureau de l'équité salariale (BES) votre événement s'aligne-t-il? (sélectionnez tout ce qui s'applique)

Changer le monde pour que les femmes puissent y travailler, y vivre et s'y épanouir plus équitablement.

Être une voix fiable et de confiance qui aide les femmes à réaliser leur plein potentiel économique.

Éliminer les écarts dans les politiques, les connaissances et les salaires entre les sexes.

4. Date et heure*

À quelle(s) date(s) et heure(s) votre événement aura-t-il lieu (si confirmé)? Si la date de votre événement n'a pas encore été fixée, veuillez fournir autant d'options que possible.

5. Format préféré pour l'évènement*

Cochez tout ce qui s'applique.

En ligne En personne

Présentation

Séance de questions et réponses

Discussion/atelier animé

Un seul évènement

Évènements multiples

Renseignements supplémentaires :

6. Public(s) cible(s)

Cochez tout ce qui s'applique.

Employeuses et employeurs

Employés et employées

Professionnelles et professionnels des RH

Leaders d'opinion

Autre :

0 à 25 participants

25 à 50 participants

50 à 100 personnes

Plus de 100 personnes

Information supplémentaire (secteur, province/territoire/pays, etc.) :

7. Activités avant l'évènement

Comment prévoyez-vous promouvoir l'évènement (médias sociaux, etc.)? Comment le Bureau de l'équité salariale peut-il vous aider à promouvoir l'évènement ?

Veillez noter que toute déclaration et tout document promotionnel devront être examinés et approuvés par toutes les parties.

8. Activités après l'évènement*

Comment évaluerez-vous si l'évènement a été un succès? À des fins d'amélioration continue, le BES réalisera de courts sondages après l'évènement. Pouvez-vous aider à disséminer les sondages?

9. Information supplémentaire

Prévoyez-vous de travailler avec des commanditaires pour cet évènement? Si oui, indiquez lesquels.

Les participants devront-ils payer des frais d'inscription pour cet évènement?

10. Personne(s)-ressource(s)

Veillez fournir vos coordonnées :

Nom* :

Nom :

Courriel* :

Courriel :

Téléphone :

Téléphone :

Titre :

Titre :

Site Web de l'organisation :

Site Web de l'organisation :